

**AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DOCENTI
DELLA ITSSIXellence Academy – Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle
Imprese Academy (già FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE NUOVE TECNOLOGIE PER
IL MADE IN ITALY NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE)**

Premesso che:

- Ai sensi del DPCM 25/01/2008 è stata istituita la FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE (in breve Fondazione ITS Servizi alle Imprese). Essa persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro;
- la Fondazione opera nell'Area tecnologica "Nuove tecnologie per il Made in Italy", nell'Ambito "4.5 - Servizi alle imprese" e per la formazione delle seguenti figure nazionali di riferimento: 4.5.1. Tecnico superiore per il marketing e l'internazionalizzazione delle imprese e 4.5.2. Tecnico superiore per la sostenibilità dei prodotti (design e packaging);
- la Fondazione ha, tra le proprie finalità, quelle di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato, sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'art. 13, comma 2 della Legge 40/70 e di stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori;
- la Fondazione è soggetto accreditato presso la Regione Lazio per le attività di formazione professionale con DD G03100 del 15/03/2017 per la sede di Caprarola e con DD G09263 del 14/07/2022 per la sede di Roma (per i SEP 01. Agricoltura, Silvicoltura e Pesca, 02. Produzioni alimentari, 10. Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica, 14. Servizi digitali, 18. Servizi di educazione, formazione e lavoro, 22. Servizi culturali e di spettacolo, 23. Servizi turistici, 24. Area comune) e per i Servizi al Lavoro con DD G01591 del 17/02/2022 per la sede di Caprarola e con DD G16459 del 25/11/2022 per la sede di Roma;
- la Fondazione organizza ogni anno la realizzazione dei percorsi biennali di specializzazione tecnica all'interno della propria area tecnologica di riferimento e sul territorio della regione Lazio, sulla base della programmazione regionale;
- la Fondazione realizza inoltre periodicamente interventi formativi per l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori, su richiesta delle aziende della propria rete, e attività formative per la riqualificazione di persone disoccupate o inoccupate, a valere su interventi finanziati con Fondi FSE, regionali, nazionali, Fondi Interprofessionali, ecc.;
- per la realizzazione delle suddette attività, la Fondazione necessita di avvalersi di professionisti in possesso di comprovata esperienza per lo svolgimento delle attività di docenza e la contestuale predisposizione di materiale didattico;



- per l'individuazione di tali professionisti, la Fondazione di norma attinge da un Albo Docenti appositamente costituito;
- in data 06/06/2023 il Consiglio di Indirizzo della Fondazione ITS Servizi alle Imprese, su proposta del Comitato Tecnico Scientifico, ha formalizzato la costituzione/aggiornamento anche dell'Albo Docenti per il conferimento di incarichi di collaborazione alla luce del Piano Triennale 2022-2024 della Regione Lazio, della Programmazione 2023 e degli accreditamenti ottenuti;
- il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Decreto Ministeriale n. 203 del 20 ottobre 2023, avente ad oggetto "Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali", ha proceduto all'aggiornamento delle aree tecnologiche degli ITS Academy, riorganizzando l'area 4. Nuove tecnologie per il made in Italy (DPCM 25 gennaio 2008) - ambito 4.5 Servizi alle Imprese (DI 7 settembre 2011) nell'Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro;
- in data 30/01/2024 il Consiglio di Indirizzo della Fondazione ITS Servizi alle Imprese ha preso atto dell'approvazione del progetto "Excellence" (CUP D74D23002280006 – Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242-P-27430) a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.5: Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS) - "Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy" e ha deliberato di adeguare gli albi alle normative/direttive/istruzioni operative ratione temporis applicabili;
- In data 05/07/2024 il Consiglio di Indirizzo ha stabilito, tra le altre, -in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 15 luglio 2022, n. 99, dei Decreti ministeriali del 17 maggio 2023 e del Decreto 30 dicembre 2023 "Disposizioni in merito alla fase transitoria della durata di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge 15 luglio 2022, n. 99"- di "approvare l'adozione della nuova nomenclatura" della Fondazione (trasformandola in "ITSSIXellence Academy – Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle Imprese Academy") e la "nuova veste grafica".

Premesso quanto sopra, si ridefiniscono i criteri per l'iscrizione all'Albo

ARTICOLO 1 – ALBO DOCENTI

La ITSSIXellence Academy – Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle Imprese Academy (già Fondazione Istituto Tecnico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy nel settore dei Servizi alle Imprese. Da qui in avanti: Fondazione) ha istituito l'albo dei docenti con lo scopo di individuare e qualificare le figure professionali che andranno a svolgere il ruolo di DOCENTE nei corsi e nelle attività formative che la Fondazione intende organizzare.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

ITSSI XELLENCE

Sede legale

Via del Paradiso, 4 - 01100 Viterbo (VT)

C.F. 90097600564 - P.IVA 02274260567 - Registro Prefettura Viterbo n. 390/2010

Segreteria

Largo dell'Università - 01100 Viterbo (VT)

Tel. +39 0761.223574 - Fax +39 0761.223574 - segreteria@itssi.info - itssi1@pec.it - itssi.it



Possono presentare domanda di inserimento nell'albo le persone fisiche che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445.

Requisiti di ordine generale:

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- non sussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione, in riferimento all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia

Titoli di studio:

- essere in possesso di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano ed aver maturato almeno cinque anni di esperienza nei settori attinenti agli ambiti di insegnamento per i quali ci si candida

ARTICOLO 3 – GLI AMBITI DI INSEGNAMENTO

È possibile chiedere di essere iscritto/candidarsi all'Albo Docenti per gli ambiti di insegnamento individuati dalla Fondazione afferenti ai diversi percorsi ed elencati nell'allegato B (soggetti ad aggiornamento da parte della Fondazione).

Ogni docente può chiedere di essere iscritto/candidarsi all'Albo Docenti anche per più insegnamenti.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E/O AGGIORNAMENTO SCELTA DEGLI AMBITI

La richiesta di iscrizione nell'albo dei docenti, corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà essere obbligatoriamente redatta su apposito modulo (Allegato A al presente Avviso) e potrà essere presentata in qualsiasi momento alla Fondazione ITS Servizi alle Imprese tramite apposita funzionalità del software Eduplan accessibile al link <https://its-si-lazio.eduplan.it/candidatura/docente/default.aspx> raggiungibile dalla sezione apposita sul sito della Fondazione.

Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. In caso di prima iscrizione il docente dovrà:

- presentare la richiesta di inserimento all'albo attraverso la registrazione sul sistema e il caricamento dei documenti richiesti (che viene effettuata una tantum);
- scegliere gli ambiti di insegnamento per i quali formula la candidatura.

Nel caso in cui il docente risulti già iscritto all'Albo e intenda procedere all'aggiornamento degli ambiti di insegnamento dovrà selezionare tramite l'apposita funzionalità del software Eduplan accessibile al link <https://its-si-lazio.eduplan.it/candidatura/docente/default.aspx> gli ulteriori



nuovi ambiti di candidatura.

ARTICOLO 5 – INSERIMENTO NELL'ALBO DOCENTI

L'iscrizione all'albo docenti della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività di tipo didattico formativo organizzate dalla Fondazione; non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Fondazione, né il riconoscimento di alcun diritto in ordine all'eventuale attribuzione di incarico di docenza.

L'iscrizione all'Albo Docenti produce effetti in tutte le sedi operative della Fondazione; la Fondazione ha facoltà di utilizzare la candidatura, se del caso, per la partecipazione ai bandi propedeutici all'attivazione e all'erogazione delle attività formative.

ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta di inserimento dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Fotocopia del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria in corso di validità
- Curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, con indicazione degli studi e delle esperienze maturate in relazione al profilo e insegnamento/modulo per il quale ci si candida.

Eventuali carenze documentali potranno essere sanate a richiesta della Fondazione.

La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati.

ARTICOLO 7 – CONTROLLO TITOLI E SELEZIONE

Verificata la regolarità della domanda i candidati docenti saranno inseriti in un sistema di valutazione ponderata curriculum/colloquio. Le risultanze saranno poste a base per l'attribuzione degli incarichi. L'esame dei titoli e la selezione sono demandati al nucleo di valutazione nominato dal Presidente su indicazione del Comitato Tecnico Scientifico.

La valutazione viene effettuata sulla base dei criteri di cui all'Allegato C.

ARTICOLO 8 – ACCOGLIMENTO

L'avvenuta iscrizione all'albo sarà comunicata all'interessato tramite e-mail generata automaticamente dal sistema. Tale iscrizione non dà titolo alla automatica attribuzione di alcun incarico.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla valutazione positiva espressa dal Nucleo di Valutazione ed è comunicato al candidato tramite PEC all'indirizzo comunicato in fase di



candidatura con onere del candidato di confermare la ricezione.

ARTICOLO 9 – MODALITA' E TERMINI DELLA COLLABORAZIONE

La Fondazione procederà all'affidamento di incarichi di collaborazione a termine e non a carattere subordinato, funzionali allo svolgimento delle attività che di volta in volta saranno avviate, stabilendo remunerazioni e definendo periodi di collaborazione funzionali al buon esito delle attività e tenendo conto della durata di ciascuna iniziativa, dei piani finanziari e risorse economiche destinate a ciascun progetto, nonché di quanto previsto dalla normativa in vigore.

Ai docenti è fatto obbligo di:

- programmare adeguatamente il lavoro e le attività inerenti alla disciplina che sarà loro affidata, predisponendo il materiale didattico necessario e mettendolo a disposizione degli allievi, del team della Fondazione e dei referenti degli Enti committenti nel corso di eventuali visite ispettive;
- concordare e definire il programma di dettaglio di concerto con il coordinatore del percorso;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alla migliore fruizione del corso;
- monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione concordate con il responsabile del corso;
- prendere parte alla formazione formatori e agli incontri periodici fra il corpo docente, organizzati dalla Fondazione;
- aderire ai principi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 adottato dalla Fondazione, nonché ai suoi allegati (pubblicati sul sito della Fondazione), e di impegnarsi a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, di astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel d.lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.

ARTICOLO 10 – AGGIORNAMENTO DEI DATI

Il docente iscritto sarà tenuto ad aggiornare annualmente i propri dati, a verificarne la correttezza e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, rinviare annualmente il proprio cv e ad aggiornare gli altri documenti alla scadenza degli stessi.

ARTICOLO 11 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo il docente cui vengano meno i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui lo stesso si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione. La cancellazione sarà adottata con delibera dell'organo competente della Fondazione e previo contraddittorio con l'interessato.



ARTICOLO 12 – RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

Il docente potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, di essere cancellato dall'Albo Docenti della Fondazione.

ARTICOLO 13 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Istanza di inserimento nell'Albo Docenti
- Allegato B – Elenco ambiti di insegnamento
- Allegato C – Criteri di valutazione

ARTICOLO 14 – INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo all'iscrizione all'Albo docenti e allo svolgimento delle eventuali attività di docenza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Privacy della Fondazione consultabile sul sito della stessa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegato A

**Istanza di iscrizione all'Albo Docenti
Della ITSSIXellence Academy – Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle
Imprese Academy**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. __) il
_____ e residente in _____ (prov. __) via _____ n. ____ CAP
_____ CF _____ P. IVA _____,

presa integrale visione dell'Avviso per la costituzione dell'Albo Docenti della ITSSIXellence Academy – Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle Imprese Academy, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti, con la presente

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo suddetto e

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti giuridici e tecnici richiesti dall'Avviso in oggetto per l'iscrizione all'Albo e nello specifico:

- di non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare
- di essere in regola con i versamenti contributivi/non essere tenuto ai versamenti contributivi in via autonoma (*barrare l'opzione non pertinente*)
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- In riferimento all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia, che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione;
- Che non sussistono nei propri confronti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Fondazione via email qualunque modifica dei dati forniti;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy della Fondazione e di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,



esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di possedere esperienza specifica almeno quinquennale nel settore attinente agli ambiti di insegnamento/moduli del piano didattico per i quali ci si candida;
- di essere in possesso di diploma di scuola media superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano;
- di autorizzare esplicitamente la Fondazione all'utilizzo della candidatura presso i soggetti istituzionali di riferimento per la partecipazione ai bandi propedeutici all'attivazione e all'erogazione delle attività formative;
- ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa in essere, di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a eventuali incarichi e di impegnarsi a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato su cui effettuare i bonifici, nel caso di conferimento di incarico, all'atto dell'emissione del documento contabile;

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che la ITSSIXellence Academy – Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle Imprese Academy ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, che dichiara di aver letto dal sito della Fondazione e che dichiara di aver compreso.
- di aderire ai principi al suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D. Lgs. 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.
- di impegnarsi altresì a rispettare principi contenuti nella suddetta documentazione e i Protocolli comportamentali previsti dalla Fondazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e pubblicati sul sito della Fondazione e di essere consapevole che la violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenterà grave inadempimento contrattuale.
- di manlevare fin d'ora la ITSSIXellence Academy – Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle Imprese Academy per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte del dichiarante o di suoi eventuali collaboratori.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza del fatto che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto**

ITSSI XELLENCE

Sede legale

Via del Paradiso, 4 - 01100 Viterbo (VT)

C.F. 90097600564 - P.IVA 02274260567 - Registro Prefettura Viterbo n. 390/2010

Segreteria

Largo dell'Università - 01100 Viterbo (VT)

Tel. +39 0761.223574 - Fax +39 0761.223574 - segreteria@itssi.info - itssi1@pec.it - itssi.it



- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- **Codice Fiscale/Tessera Sanitaria in corso di validità**

Luogo e data _____

Firma del dichiarante



Allegato B

Elenco ambiti di insegnamento

AMBITI SPECIFICI DI AREA TECNOLOGICA

- Amministrazione
- Comunicazione e comunicazione d'impresa
- Contabilità
- Design dei processi
- Diritto del lavoro
- Economia
- Finanza
- Graphic Design (grafica, video e montaggio)
- Internazionalizzazione ed export management
- Marketing e digital marketing
- Marketing e management dello sport
- Organizzazione aziendale e project management
- Organizzazione fiere ed eventi
- Statistica e analisi dati
- Supply chain management
- Terzo settore
- Vendite

AMBITI TRASVERSALI

- Informatica di base
- Inglese
- Soft skills
- Personal branding
- Sicurezza sul lavoro

ALTRI AMBITI SPECIFICI SULLA BASE DEI SEP DI ACCREDITAMENTO

- Programmazione informatica e web development
- Cybersecurity
- Produzione e trasformazione degli alimenti
- Agricoltura
- Meccanica
- Logistica
- Servizi di educazione, formazione e lavoro
- Servizi turistici

Allegato C
Criteria di valutazione

CRITERIO	PUNTEGGIO
A. ESPERIENZA PROFESSIONALE	
A.1. Esperienza professionale nel settore afferente all'ambito prescelto presso aziende, studi di consulenza, agenzie, liberi professionisti	Fino a 20
A.2 Esperienza professionale specialistica in un segmento specifico dell'ambito prescelto, particolarmente coerente con uno o più moduli dei percorsi formativi per i quali si valuta la candidatura	Fino a 20
B. ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO	
B.1 Precedente esperienza di insegnamento relativamente all'ambito prescelto all'interno di percorsi ITS	15
B.2 Precedente esperienza di insegnamento in altri ambiti all'interno di percorsi ITS	10
B.3 Precedente esperienza di insegnamento relativamente all'ambito prescelto all'interno di percorsi di specializzazione, master, corsi di qualifica, corsi di formazione continua per dipendenti di aziende e lavoratori negli ultimi 3 anni	5
B.4 Presenza di valutazioni positive da parte degli studenti rispetto alla qualità dell'insegnamento	5
C. ESPERIENZA DI RICERCA E INNOVAZIONE	
C.1 Precedenti esperienze di ricerca e innovazione all'interno di contesti aziendali negli ultimi 5 anni	Fino a 10
D. TERRITORIALITÀ	
D.1 Precedenti esperienze professionali nei territori di riferimento della Fondazione e/o con i soggetti dei partenariati della Fondazione	Fino a 5
E. COMPETENZE SPECIFICHE	
E.1 Possesso di titoli e attestazioni aggiuntive relativi a metodologie didattiche, gestione dei gruppi, utilizzo di tecnologie	Fino a 10



CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

A.1. Esperienza professionale nel settore afferente all'ambito prescelto presso aziende, studi di consulenza, agenzie, liberi professionisti: 2 PUNTI PER OGNI ANNO DI ESPERIENZA, FINO A 10 ANNI

A.2 Esperienza professionale specialistica in un segmento specifico dell'ambito prescelto, particolarmente coerente con uno o più moduli dei percorsi formativi per i quali si valuta la candidatura: 4 PUNTI PER OGNI ANNO DI ESPERIENZA, FINO A 5 ANNI

B.1 Precedente esperienza di insegnamento relativamente all'ambito prescelto all'interno di percorsi ITS: Sì O NO

B.2 Precedente esperienza di insegnamento in altri ambiti all'interno di percorsi ITS: Sì O NO

B.3 Precedente esperienza di insegnamento relativamente all'ambito prescelto all'interno di percorsi di specializzazione, master, corsi di qualifica, corsi di formazione continua per dipendenti di aziende e lavoratori negli ultimi 3 anni: Sì O NO

B.4 Presenza di valutazioni positive da parte degli studenti rispetto alla qualità dell'insegnamento: Sì O NO

C.1 Precedenti esperienze di ricerca e innovazione all'interno di contesti aziendali negli ultimi anni: VALUTATA DA CV

D.1 Precedenti esperienze professionali nei territori di riferimento della Fondazione: VALUTATA DA CV

E.1 Possesso di titoli e attestazioni aggiuntive relativi a metodologie didattiche, gestione dei gruppi, utilizzo di tecnologie: VALUTATA DA CV