itssixellence
UN PERCORSO IN EVOLUZIONE

ITSSIxellence Academy Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle Imprese Academy

Bando di selezione allievi per il Corso:

TECNICO SUPERIORE PER L'EVENT MANAGEMENT– BIENNIO 2026-2028

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA:
Il percorso per ***Tecnico Superiore per l'Event Management – Biennio 2026-2028*** afferisce agli standard della Figura nazionale **8.1.2 Tecnico superiore per il marketing, la comunicazione e l'internazionalizzazione delle imprese**, all'interno dell'**Area Tecnologica 8 - SERVIZI ALLE IMPRESE E AGLI ENTI SENZA FINE DI LUCRO** e dell'**Ambito 8.1 - Servizi alle imprese**, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 203 del 20 ottobre 2023 avente ad oggetto "*Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali*" ed è sottoposto all'approvazione della Regione Lazio per l'autorizzazione all'avvio.

Il corso Tecnico Superiore per l'Event Management – Biennio 2026-2028 avrà una durata di quattro semestri (1.864 ore totali di cui 800 ore di stage e 1.064 ore di aula, laboratori e visite didattiche) e sarà così articolato:

ANNO	MODULO (SVILUPPATO COME URA)
I	***Orientamento e accoglienza***
I	***Comunicazione e Soft Skills***
I	***Sicurezza sul Lavoro: D. Lgs. 81/08, Antincendio, Primo Soccorso***
I	***Informatica***
I	***Business English I***
I	***Statistica***
I	***Elementi di marketing***
I	***Elementi di economia***
I	***Fondamenti di Event Management***
I	***Event Design***
I	***Comunicazione e Marketing per gli eventi***
I	***Social Strategy & Media Relations***
I	***Project Management***
I	***Project Planning***
I	***Normativa per Eventi Healthcare, ECM e Compliance di Settore***
I	***Normativa delle Sponsorizzazioni e Partnership***

I	***Budgeting***
I	***Budgeting - Congress Business Model***
I	***Project Work I***
I	***Stage/tirocinio I***
II	***Normativa specifica sugli Eventi***
II	***Event Operations***
II	***On site Management***
II	***Fundraising e Partnership Strategiche***
II	***Sponsorship Management e Negoziazione***
II	***Procurement e gestione fornitori***
II	***Booking***
II	***Gestione delle Risorse Umane***
II	***Team Building & Leadership***
II	***Elementi avanzati di Event Management***
II	***Association Management***
II	***Certificazioni***
II	***Event Technology***
II	***Event Innovation***
II	***AI per Event Manager***
II	***Business English II***
II	***Sostenibilità per il settore degli Eventi***
II	***Compliance, GDPR e trattamento dati***
II	***Verticale su Eventi specifici***
II	***Candidature e Bandi di Gara***
II	***Project Work II***
II	***Preparazione Esame***
II	***Stage/tirocinio II***

DESCRIZIONE DELLA FIGURA IN USCITA:

Il corso proposto mira alla formazione di figure tecniche innovative con competenze organizzative, gestionali e comunicative di alto livello, in grado di operare nell'ambito della progettazione, organizzazione, promozione e gestione di eventi, coordinandone le diverse fasi e integrando aspetti creativi, economici, logistici, tecnologici e comunicativi.

Il Tecnico Superiore per l'Event Management interviene nell'intero ciclo di vita dell'evento, dalla definizione del concept e degli obiettivi alla pianificazione operativa, fino alla realizzazione e alla valutazione dei risultati. Analizza le esigenze del committente e le caratteristiche dei destinatari, individua format e soluzioni organizzative coerenti con gli obiettivi prefissati e traduce l'idea progettuale in un piano operativo, definendo attività, tempi, risorse e modalità di attuazione. Può operare nell'organizzazione di eventi aziendali, culturali, fieristici, congressuali, promozionali, istituzionali, sportivi e di intrattenimento.

Contribuisce alla definizione e al controllo del budget, alla valutazione della sostenibilità economica dell'evento e alla ricerca di partner e sponsor. Cura i rapporti con fornitori, strutture ospitanti e stakeholder e coordina gli aspetti logistici e tecnico-organizzativi, dalla scelta e gestione delle location all'organizzazione degli spazi, dei servizi, delle attrezzature e dei flussi di partecipanti. Conosce inoltre il quadro normativo di riferimento e supporta la gestione degli adempimenti amministrativi, autorizzativi e di sicurezza connessi alla realizzazione degli eventi.

Il Tecnico integra competenze di marketing e comunicazione, contribuendo alla definizione del posizionamento dell'evento e delle strategie per la sua promozione. Analizza il mercato, i pubblici di riferimento e le tendenze del settore e supporta la progettazione di campagne di comunicazione integrate attraverso canali tradizionali e digitali, social media, piattaforme web e strumenti di direct marketing.

È in grado di utilizzare tecnologie digitali e piattaforme per la progettazione, promozione e gestione degli eventi, nonché strumenti di ticketing, registrazione dei partecipanti e Customer Relationship Management. Conosce le opportunità offerte dalle nuove tecnologie per la realizzazione di eventi fisici, digitali e ibridi e per il miglioramento dell'esperienza e del coinvolgimento dei partecipanti.

Durante la realizzazione dell'evento coordina le attività operative e i diversi soggetti coinvolti, monitora l'avanzamento rispetto al programma definito e contribuisce alla gestione di criticità e imprevisti. Integra inoltre nella progettazione criteri di sostenibilità ambientale, economica e sociale, promuovendo soluzioni orientate all'accessibilità, all'inclusione e alla gestione responsabile delle risorse.

Al termine dell'evento raccoglie e analizza dati relativi alla partecipazione, al coinvolgimento del pubblico, alla visibilità, ai risultati economici e alla soddisfazione dei partecipanti e degli stakeholder, utilizzando indicatori di performance per valutare l'efficacia dell'iniziativa e individuare possibili interventi di miglioramento.

Il Tecnico Superiore per l'Event Management si configura pertanto come una figura professionale trasversale, capace di coniugare competenze di project management, organizzazione, marketing, comunicazione, budgeting, logistica e tecnologie digitali. Può inserirsi presso agenzie di eventi e comunicazione, imprese, società fieristiche e congressuali, strutture ricettive e venue, enti culturali, organizzazioni sportive, enti pubblici e del Terzo Settore, nonché presso organizzazioni che utilizzano gli eventi come strumento di promozione, comunicazione e relazione con i propri stakeholder.

MACROCOMPETENZE IN ESITO:

- Definire, pianificare e valutare azioni di comunicazione, promozione dell'azienda o di specifici prodotti, individuando e valorizzando tecnologie, mezzi di comunicazione e promozione, contenuti digitali e off line efficaci, in relazione alle caratteristiche del brand/prodotto/servizio e al budget assegnato (media strategy e communication mix) anche al fine di promuovere la soddisfazione e la fidelizzazione del cliente
- Analizzare la strategia di comunicazione aziendale, decodificando le scelte compiute in funzione di caratteristiche dei prodotti/servizi offerti, comportamento d'acquisto dei consumatori, tendenze del mercato e strategia di marketing
- Analizzare i concorrenti e individuare la Unique Selling Proposition (USP) su cui si basa la strategia di posizionamento e differenziazione della comunicazione aziendale
- Individuare il posizionamento, i destinatari, gli stakeholder, il messaggio e gli aspetti chiave da assumere, al fine della predisposizione del piano operativo di comunicazione

- Raccogliere gli elementi per la elaborazione della Brand Identity da promuovere unitamente alla Brand Awarness
- Promuovere l'utilizzo e la valorizzazione aziendale di strumenti e processi digitali per la generazione e fruizione di conoscenza condivisibile a supporto dei processi di digital management, monitorare la corrispondenza dell'andamento del progetto al piano predisposto, rilevare la customer satisfaction ed elaborare risultati
- Raccogliere e analizzare i dati massivi per la definizione e la segmentazione dei target ed elaborare la reportistica
- Individuare le priorità, le strategie, gli strumenti e i metodi per promuovere e rafforzare la social brand identity e per posizionare il prodotto anche nei mercati internazionali
- Promuovere e curare la progettazione e realizzazione di fiere, stand ed eventi anche di portata internazionale per promuovere l'intera filiera in stretto rapporto con enti territoriali e nazionali
- Definire e gestire i Key Performance Indicator (K.P.I) interni (audit) ed esterni (performance), rilevando, reperendo e interpretando i dati statistici sulla gestione dei processi e dei prodotti proponendo interventi di miglioramento continuo nel rispetto dei criteri adottati per garantire la sostenibilità dei prodotti finali proposti
- Gestione e monitoraggio dell'evento/iniziativa culturale e valutazione degli impatti sul territorio

REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari dei percorsi I.T.S. Academy:

- Giovani e adulti in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o successivo;
- Giovani e adulti in possesso di un diploma quadriennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e della Certificazione di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS).

FIGURA PROFESSIONALE IN USCITA

"Tecnico Superiore per l'Event Management – Biennio 2026-2028" - Figura nazionale di riferimento nel rispetto delle aree e ambiti di riferimento: 8.1.2 Tecnico superiore per il marketing, la comunicazione e l'internazionalizzazione delle imprese

SOGGETTO PROPONENTE

ITSSIXellence Academy Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle Imprese Academy (già Fondazione Istituto Tecnico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy nel Settore dei Servizi alle Imprese) con sede legale in Via del Paradiso, 4 – 01100 Viterbo.

SEDE DEL PERCORSO FORMATIVO

Via Giulio Sacchetti, snc – 00167 Roma

DURATA

Il percorso formativo avrà una durata di quattro semestri (1.864 ore totali di cui 800 di stage e 1.064 di aula, laboratori e visite didattiche) e sarà così articolato:

- Lezioni teoriche interattive
- Laboratori e attività pratiche
- Studio dei casi e progetti reali
- Collaborazione e discussioni di gruppo
- Utilizzo di strumenti e risorse digitali
- Feedback e revisione

- Aggiornamento sulle tendenze e le best practice
- Project Work
- Stage/tirocinio

DIPLOMA FINALE

Il *Diploma di specializzazione per le tecnologie applicate (V livello EQF)* è rilasciato, sulla base di un modello nazionale, previa verifica finale delle competenze acquisite dagli studenti che hanno frequentato il percorso formativo per almeno l'80% della sua durata complessiva e che siano stati valutati positivamente dai docenti dello stesso.

Il *Diploma di specializzazione per le tecnologie applicate* costituisce titolo per l'accesso ai Pubblici Concorsi e alle Università, con il riconoscimento di CFU.

COSTO

Il corso è gratuito, poiché il progetto, in caso di approvazione, sarà finanziato con risorse a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057- Priorità 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 e/o sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria ITS", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il corso, la cui partenza è subordinata all'approvazione del progetto da parte della Regione Lazio, è aperto a 25 allievi che saranno selezionati tra tutti i candidati sulla base dei titoli in proprio possesso e dei risultati delle prove di selezione (vedi paragrafo successivo).

La domanda di ammissione al corso dovrà essere presentata utilizzando il modello di domanda che si trova nel sito www.itssi.it corredata dei seguenti documenti:

1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2) copia della tessera sanitaria in corso di validità;
3) copia del titolo di studio conseguito o, in alternativa, autodichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 che ne attesti il possesso (vd modello allegato al bando);
4) copia di una fototessera a colori non antecedente ad 1 anno dalla data di presentazione della domanda di ammissione;
5) curriculum vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda di ammissione;
6) copia di altre certificazioni (ECDL, ECDL Advanced, certificazione di Inglese, ecc.).

Pena l'esclusione, **la domanda di ammissione**, stampata dal sito e debitamente sottoscritta e corredata dei documenti di cui sopra, **potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

- **posta elettronica ad uno di questi indirizzi: iscrizioni@itssi.info o itssi1@pec.it**
- **consegna a mano presso la sede di Roma in Via Giulio Sacchetti snc;**
- **consegna elettronica tramite sito della Fondazione www.itssi.it.**

entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 23 ottobre 2026

Per le candidature inviate tramite e-mail l'oggetto della mail dovrà inoltre riportare la seguente dicitura: "Domanda di ammissione al corso per *Tecnico Superiore per l'Event Management – Biennio 2026-2028*".

Ogni altra informazione può essere richiesta all'indirizzo segreteria@itssi.info, oppure telefonando ai numeri 06/89346981 – 349/5114318 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza dell'avviso presso la sede di Roma della Fondazione di Via Giulio Sacchetti, snc saranno inoltre pubblicati:

- la data di svolgimento delle prove di selezione;
- l'elenco dei candidati ammessi alle selezioni;
- le modalità di accesso, per i candidati esclusi, alla documentazione inerente la non ammissione.

MODALITÀ DI ACCESSO E PROVE DI SELEZIONE

Il corso è aperto a 25 allievi (fino a 30). La selezione consisterà in:

- una prova scritta (questionario a risposta multipla su inglese, informatica e conoscenze di base attinenti al percorso formativo, comprensione di un testo, logica-competenze psico-attitudinali). Punteggio da 0 a 30 punti;
- un colloquio orale motivazionale ed attitudinale, oltre che di accertamento delle conoscenze della lingua inglese e delle materie di attinenza. Punteggio da 0 a 30 punti;
- la somministrazione di un test, volto a stabilire la conoscenza della lingua italiana (almeno di livello B1) per tutti i candidati provenienti da paesi stranieri. Sono esonerati dalla somministrazione del test: i cittadini italiani e stranieri in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso, rilasciato da una istituzione pubblica italiana; i cittadini stranieri in possesso di certificati di competenza in italiano come lingua straniera (L2); i cittadini stranieri in possesso della certificazione CELI2.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di selezione, entro l'orario di inizio delle stesse, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.
Le prove, scritte e orali, avranno luogo, salvo diversa e successiva comunicazione, a partire dal giorno 29 ottobre 2026 nella sede situata in Via Giulio Sacchetti, snc – 00167 Roma.

INIZIO DELLE ATTIVITÀ DEL CORSO

Le attività didattiche, salvo diversa e successiva comunicazione, verranno avviate entro il giorno 20 novembre 2026. La fine del biennio è prevista per dicembre 2028.

COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno affisse all'albo on line della Fondazione sul sito web www.itssi.it. Le graduatorie e gli esiti delle selezioni verranno pubblicate presso la sede della Fondazione di via Giulio Sacchetti snc – 00167 Roma e verranno comunicate ai candidati via email. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto, non sarà dunque inviata alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

Allegati:

- all. 1 – modello scheda di iscrizione al corso
- all. 2 – modello dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio

- all. 3 – informativa sul trattamento dei dati personali

Viterbo, 4 agosto 2026

Il Presidente
Claudio Senigagliesi

Firmato digitalmente da CLAUDIO SENIGAGLIESI C: IT

ALLEGATO 1 – MODELLO SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO

Riservato alla segreteria:

Prot. n. ……. del ……

ALLA ITSSIXELLENCE ACADEMY FONDAZIONE
ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER I SERVIZI
ALLE IMPRESE ACADEMY

Il/La Sottoscritto/a_____

nato/a il ……../……../…….. a _____(PR)

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cittadinanza_____residente a_____(PR)

Indirizzo _____

Tel. _____ cell._____ e-mail_____

□ **Dichiara di possedere il diploma di**_____

conseguito nell'anno_____presso l'Istituto_____ di_____

con il punteggio di_____

□ **Dichiara di possedere**:

Competenze lingua inglese:

- Scolastiche
- Certificate da_____

_____

Competenze informatiche:

- Scolastiche
- Certificate da _____

_____

Eventuali Altre Certificazioni (se presenti allegare i relativi attestati alla domanda di ammissione)

_____

_____

_____

CHIEDE

di essere ammesso/a alle selezioni per la partecipazione al corso di

"TECNICO SUPERIORE PER L'EVENT MANAGEMENT – BIENNIO 2026-2028"

E DICHIARA INFINE

- Di essere consapevole che l'ammissione al corso è subordinata all'approvazione del progetto da parte della

- Di essere consapevole che la partecipazione al corso – previo superamento dell'apposita selezione – è gratuita in quanto l'intervento sarà finanziato con risorse a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057- Priorità 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 e/o sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria ITS", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Di avere letto il bando relativo al corso e di accettarne integralmente il contenuto;
- di aver preso visione della "Informativa sul Trattamento dei dati personali" come da Allegato 3 al Bando e di consentire al trattamento dei propri dati nei termini e con le finalità individuati dall'informativa stessa.

Allega alla presente, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2) copia della tessera sanitaria in corso di validità;
3) copia del titolo di studio conseguito o, in alternativa, autodichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 che ne attesti il possesso (vd modello allegato al bando);
4) copia di una fototessera a colori non antecedente ad 1 anno dalla data di presentazione della domanda di ammissione;
5) curriculum vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda di ammissione;
6) copia di altre certificazioni (ECDL, ECDL Advanced, certificazione di Inglese, ecc.).

Luogo e data,_____ FIRMA_____

ALLEGATO 2 – MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

La sottoscritta/Il sottoscritto _____

C.F. _____ nata/o a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____ prov. _____

in _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere in possesso del diploma di _____, conseguito nell'anno _____,

presso l'istituto _____, con il punteggio di _____

Luogo _____

Data _____

IL DICHIARANTE

_____

ALLEGATO 3 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER STUDENTI
resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione di dati personali

La Fondazione denominata "ITSSIXELLENCE Academy Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per i Servizi alle Imprese Academy" (di seguito, anche Fondazione ITSSI o semplicemente "Titolare") si impegna a proteggere la privacy dei propri studenti (di seguito anche gli "Interessati" o singolarmente l'

"Interessato"). La presente informativa descrive come raccogliamo, utilizziamo, conserviamo e proteggiamo i dati personali dei nostri studenti in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "Regolamento o GDPR") e della normativa nazionale vigente in materia di protezione di dati personali. I dati personali in possesso della Fondazione ITSSI sono raccolti di norma direttamente presso l'Interessato e occasionalmente possono provenire da terzi.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è la Fondazione ITSSI, C.F. 90097600564, P.IVA IT02274260567, con sede legale in Viterbo (VT) alla Via del Paradiso, 4 – 01100.

Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer)
La Fondazione ITSSI ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dal Regolamento (c.d. DPO). Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento stesso è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo email: dpo@itssi.info.

Tipologia di dati oggetto del trattamento
La Fondazione ITSSI tratta i dati personali forniti liberamente dall'Interessato o raccolti presso terzi quali:

- Dati identificativi: Nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, fotografia.
- Dati di contatto: Indirizzo di residenza e domicilio, numero di telefono, indirizzo email.
- Dati accademici: Risultati scolastici, valutazioni, crediti formativi, piani di studio, attestati di partecipazione a corsi e attività extracurriculari.
- Dati amministrativi: Documentazione di iscrizione.
- Dati professionali e scolastici: Titolo di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze e qualifiche.
- Dati relativi allo stato occupazionale (nel caso di percorsi regionali rivolti a disoccupati): Stato di disoccupazione, durata della disoccupazione.
- Dati aziendali (nel caso di percorsi rivolti a dipendenti di aziende): Nome e indirizzo dell'azienda e di eventuali referenti aziendali.
- Dati di identificazione elettronica: Credenziali di accesso a sistemi informatici dell'istituto (username, password).
- Dati finanziari: Dati relativi a borse di studio, sussidi economici, conti bancari per rimborsi o altre transazioni economiche.

Qualora i dati provengano da terzi, la Fondazione ITSSI fornisce all'Interessato le informazioni di cui all'art.14 del GDPR.
Per le finalità di trattamento indicate nel paragrafo successivo, in situazioni specifiche, potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati quali:

- origine razziale ed etnica;
- stato di salute;
- dati giudiziari (per studenti detenuti);

I trattamenti aventi a oggetto dati aggregati e anonimi esulano dal perimetro di applicazione del GDPR.

Finalità del trattamento, base giuridica e natura facoltativa o obbligatoria dei dati personali
I dati personali degli studenti sono trattati per le seguenti finalità:

1. Esecuzione delle attività di informazione orientativa della Fondazione ITSSI (es. open day, laboratori, incontri informativi individuali/di gruppo), esecuzione delle attività necessarie all'iscrizione e allo svolgimento del

percorso formativo (es. selezione degli studenti, iscrizione e frequenza ai corsi sia in presenza che in modalità e-learning, gestione del percorso di studio nel suo complesso, dall'iscrizione al diploma).
La base giuridica del trattamento è individuata nell'art. 6.1.b) (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).
Il conferimento dei dati personali per tale finalità è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati per questa finalità comporta l'impossibilità di partecipare alle attività di orientamento e di instaurare il rapporto tra lo studente e la Fondazione ITSSI.

556207224. Adempimento degli obblighi derivanti da legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria.
La base giuridica del trattamento è individuata nell'art. 6.1.c) (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).
Il conferimento dei dati personali per tale finalità è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati per questa finalità comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto tra lo studente e la Fondazione ITSSI.

556208120. Informazioni sulle attività organizzate dal Titolare mediante invio di newsletter.
La base giuridica del trattamento è individuata nell'art. 6.1. a) (consenso esplicito dell'Interessato). Il conferimento dei dati per questa finalità è facoltativo e il trattamento richiede il consenso dell'Interessato. In caso di rifiuto non ci saranno conseguenze per le eventuali richieste e i rapporti esistenti dell'Interessato.

Si fa inoltre presente che la Fondazione ITSSI, solo per fini istituzionali volti a documentare attività didattiche di particolare pregio (es: una premiazione) può raccogliere e divulgare immagini dei propri studenti, inquadrati ad esempio da lontano, in modo da minimizzare quanto più possibile le informazioni diffuse. Si ricorda, a tal riguardo che, per quanto riguarda il diritto all'immagine, in base all'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633, non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata da scopi, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico. In particolare è possibile che: vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o su comunicazioni istituzionali foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad iniziative istituzionali della Fondazione ITSSI (quali, ad esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.); vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della Fondazione ITSSI, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.
La Fondazione ITSSI, all'occorrenza, provvederà a raccogliere il consenso degli Interessati.

Minori
Per minori si intendono gli individui che non abbiano ancora compiuto anni 18. Il Titolare non raccoglie intenzionalmente i dati di minori o incapaci senza il consenso dei soggetti esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, ai quali spetta altresì l'esercizio di tutti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR, riportati nella presente informativa. Dei soggetti esercenti la potestà genitoriale o dei tutori verranno trattati i dati strettamente necessari alla finalità indicata (acquisizione di dichiarazioni e/o consenso e/o autorizzazioni in nome e per conto del minore).

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento dei dati forniti dall'Interessato è svolto sia in forma automatizzata sia in forma manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 del GDPR.
Nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati e comunque non oltre i termini stabiliti dalle normative vigenti.

Ambito di comunicazione e diffusione
I dati forniti dall'Interessato potranno essere comunicati a collaboratori interni ed esterni per tutte le prestazioni erogate dalla Fondazione ITSSI e per tutti i servizi operanti all'interno e all'esterno della stessa.
I dati potranno essere, altresì, comunicati agli enti che prestano attività di assistenza e/o consulenza e agli eventuali finanziatori/partner di progetto (Operatori del settore formazione professionale, Aziende, Province ecc.) nonché a soggetti terzi autorizzati espressamente dallo studente (come indicato nella specifica autorizzazione).
L'elenco specifico aggiornato di tali soggetti può essere richiesto al Titolare del trattamento.
I dati dell'Interessato non saranno inoltre trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo, salvo esigenze specifiche e con le dovute garanzie.

Diritti dell'Interessato
In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'Interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679).

Reclamo
L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR (https://www.garanteprivacy.it).

Esercizio dei diritti
L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti anche inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo: largo dell'Università snc – complesso Riello - 01100 – Viterbo ovvero una comunicazione scritta al seguente indirizzo email: dpo@itssi.info.
Il Titolare provvederà, anche tramite apposite strutture designate, a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

Il/la sottoscritt_____Codice fiscale:_____dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. Il/la sottoscritto/a consente, altresì, espressamente che i propri dati personali, ivi inclusi quelli particolari, siano trattati dalla Fondazione ITSSI per le finalità ivi indicate.

FIRMA DELL'INTERESSATO

_____Nome e Cognome

Preso atto dell'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, l'interessato:

□ ACCONSENTE
□ NON ACCONSENTE

che i propri dati personali siano trattati dalla Fondazione ITSSI per la finalità indicata al punto 3 per ricevere informazioni sulle attività organizzate dal Titolare mediante invio di newsletter.

Luogo e data

Firma del/della dichiarante (per esteso e leggibile)

_____